

Zoom ご利用の手引き

○ Zoom とは

パソコンやスマートフォン・タブレットで、ミーティングができるテレビ会議システムです

Zoom アプリをダウンロードして利用します

○ Zoom の利用について

- ・ 北海道連盟の事業や会議のほか、団集会や団の会議等、ガールスカウト活動のために利用してください
- ・ 利用の予約は先着順（**連盟事業優先**）とします
- ・ Zoom を利用できる時間帯は、9：00～24：00 とします
- ・ 利用時間は2時間を目安とします（30分単位）

○ Zoom の予約について

- ・ Zoom の予約は、オンラインによる予約システム（手引きあり）を利用します
- ① 主催者（ホスト）が予約システムで、利用時間の予約をしてください
 - ② Zoom にサインインして、ミーティングをスケジュールし、招待メールを送るか、ミーティングIDとパスワードを取得したら、**必ずサインアウトしてください**
 - ③ 予約したい時間帯の前に予約者がいる場合、入れ替りのために1コマ（30分）は空けての予約をお願いします

○ 特に守っていただきたいこと

- ・ Zoom へのサインインのためのメールアドレスとパスワード（下記参照）は、外部に漏らさないように注意してください

（団のお便りやSNSへの掲載はお控えください）

サインインのメールアドレスとパスワード

メールアドレス shop.gshc@rainbow.ne.jp

パスワード GShokkaido2020 （GSは大文字）

- ・ ミーティングが終了したら、主催者（ホスト）は**必ずサインアウトしてください**
- ・ ご不明な点は、事務局にメールまたはファックスでお問い合わせください

メールアドレス gshc@rainbow.ne.jp

ファックス 011-221-4815